



Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO**

TITOLO DEL PROGETTO: “DigitalizziAMOci”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area: *Sportelli informa*

Codice: 24

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- a. *contrastare il divario digitale incentivando lo sviluppo delle competenze informatiche della cittadinanza;*
- b. *facilitare e semplificare il rapporto cittadini/Pubblica Amministrazione;*
- c. *incentivare la partecipazione democratica alla vita della comunità cittadina, anche facendo ricorso alle modalità online, per attuare il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale;*
- d. *ampliare l'utilizzo dei servizi on-line delle tre Amministrazioni Comunali e di altre Pubbliche Amministrazioni;*
- e. *favorire iniziative per la diffusione, promozione e sensibilizzazione alla cultura digitale;*
- f. *creare un contesto collaborativo tra strutture pubbliche e private per accrescere la cultura dell'innovazione.*

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDI

Ufficio 3 - Comune di San Felice del Molise

Biblioteca - Comune di Pietrabbondante

Ufficio 2 - Comune di Pescopennataro

OBIETTIVO

Promuovere i contenuti e gli obiettivi progettuali.

Codice attività

Titolo attività

Attività 1.1	Promozione e comunicazione dei contenuti del progetto e del “Piano Operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali”.
Attività 1.2	Azioni mirate di comunicazione nei diversi ambiti comunali.
OBIETTIVO	
Incrementare la percentuale di cittadini con competenze digitali almeno di livello base.	
Attività 2.1	Incrementare la percentuale di cittadini con competenze digitali almeno di livello base.
Attività 2.2	Allestimento nei tre comuni di una “postazione mobile” itinerante dello “Sportello di Facilitazione Digitale”.
Attività 2.3	Erogazione di idonei e specifici percorsi formativi

SEDI DI SVOLGIMENTO:	
Ufficio 3 - Comune di San Felice del Molise	N. 1 operatori volontari
Biblioteca - Comune di Pietrabbondante	N. 2 operatori volontari
Ufficio 2 - Comune di Pescopennataro	N. 1 operatori volontari

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:	
Numero posti:	4
Con vitto e alloggio:	0
Senza vitto e alloggio:	4
Con solo vitto:	0

<p>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</p> <p>Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;</i> • <i>la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall’Ente e/o dai partner;</i> • <i>la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;</i> • <i>la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;</i> • <i>la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;</i> • <i>la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;</i> • <i>la disponibilità a partecipare ad attività presso le sede secondarie, accreditate all’Albo, appartenenti ad uno degli enti interessati al progetto;</i> • <i>la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.</i> <p>Infine, agli operatori volontari si chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>la compilazione di un diario di bordo personale;</i> ▪ <i>la sottoscrizione di un’impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;</i> ▪ <i>il rispetto del Codice di Condotta della PA;</i>

▪ *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*
Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.
Giorni di servizio settimanali: 6
Orario settimanale: 25 ore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: *No*
Eventuali tirocini riconosciuti: *No*
Attestato specifico rilasciato dall'A.P.S. "Jamm bell".

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Biblioteca Comunale - Comune di Guglionesi – Largo Garibaldi s.n.c.
La durata della formazione specifica erogata in proprio sarà pari a n. 40 ore oltre a un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (per un totale di 38 ore + il servizio di supporto).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

"Tutoraggio digitale"

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

LA PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: *1 sede attuativa Pietrabbondante*
Tipologia di minore opportunità: *Difficoltà economiche*
Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:
Ai fini dell'ammissione il livello di reddito, da attestare mediante presentazione del Modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità alla data di presentazione della domanda, deve essere inferiore o pari ad euro 10.000,00 annui.
Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- *l'erogazione di un rimborso benzina o di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale;*
- *la disponibilità dello psicologo del lavoro – per effettuare il monitoraggio mensile sul servizio svolto, sui risultati raggiunti e, se richiesto, per affrontare eventuali problematiche che dovessero paventarsi;*
- *incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);*
- *incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per ottenere*

informazioni riguardanti le misure di sostegno al reddito e sulle relative modalità per accedervi (minimo 3);

- *attività specifica di informazione e documentazione, mediante consegna di apposito materiale per la ricerca del lavoro e di finanziamenti per intraprendere attività autonome.*

IL PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco dei tre mesi antecedenti alla conclusione delle attività progettuali. Esso sarà strutturato in momenti seminariali e/o di lavoro di gruppo, sempre improntati a momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. L'articolazione oraria di svolgimento sarà la seguente:

- le sette sessioni collettive si svolgeranno con cadenza settimanale in una singola giornata con impegno dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle 09.00 alle 13.00; i partecipanti non saranno mai più di 30, con gruppi di lavoro con più tutor quando necessario;
- le sessioni individuali saranno organizzate sia in orario antimeridiano che pomeridiano con impegno massimo di 2 ore ciascuna per ottimizzare i risultati.

Attività di tutoraggio

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di se stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

Attività opzionali

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di sé e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".